МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

31 октября 2019 г. № 1919-р

Экз.№_____

г.Ульяновск

Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2019/2020 учебном году

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 №10-888, решением Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 26.09.2019 № 103):

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (приложение № 1).

1.2. Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году:

4 декабря 2019 года;

5 февраля 2020 года;

6 мая 2020 года.

1.3. Организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (приложение № 2).

1.4. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019/2020 учебном году (приложение № 3).

1.5. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (приложение № 4).

1.6. Техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (приложение № 5).

019431

1.7. Инструкцию для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 6).

1.8. Инструкцию для технического специалиста при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 7).

1.9. Инструкцию для членов комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 8).

1.10. Инструкцию для участника итогового сочинения (приложение № 9).

1.11. Инструкцию для участника итогового изложения (приложение № 10).

1.12. Инструкцию, зачитываемую членом комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) перед началом выполнения итогового сочинения (изложения) (приложение № 11).

1.13. Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года (приложение № 12).

1.14. Образец заявления на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет (приложение № 13).

1.15. Образец согласия на обработку персональных данных (приложение № 14).

1.16. Образец памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 15).

1.17. Состав региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) (приложение № 16).

1.18. Сеть пунктов проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2019/2020 учебном год (приложение № 17).

1.19. Список лиц, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченным возможностями здоровья (в том числе с глубоким нарушением зрения (слепых) в 2019/2020 учебном году (приложение № 18).

2. Определить региональным координатором организации и проведения итогового сочинения (изложения) Тихомирова Е.Г., директора Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

3. Департаменту общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области (Козлова Н.А.), Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.), органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 1 декабря 2019 года.

4. Департаменту профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области (Хайрутдинов Т.А.):

4.1. Довести настоящее распоряжение до профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

4.2. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

4.3. Организовать деятельность профессиональных образовательных организаций по обеспечению прав обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 1.2. настоящего распоряжения.

5. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить в установленные Рособрнадзором сроки:

5.1. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Опубликование комплекта тем сочинений (изложений) на официальном сайте Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» www.iro73.ru

5.5. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем сочинений (изложений).

5.6. Проверку итоговых сочинений (изложений) членами (экспертами) региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

5.7. Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

6.1. Назначить должностное лицо из числа специалистов органа управления образованием, ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования.

6.2. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году.

6.3.Обеспечить:

- регистрацию участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования;

- деятельность образовательных организаций по регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) и формированию базы участников итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- отбор и подготовку педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в срок до 15 ноября 2019 года;

- формирование комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 15 ноября 2019 года.

7. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.11.2018 № 1961-р «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2018/2019 учебном году».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области Н.В. Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 1919-р

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году

Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников, порядок регистрации участников итогового сочинения (изложения), сроки проведения, места проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения), лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), требования к процедуре проведения итогового сочинения (изложения), условия допуска участников к повторному выполнению итогового сочинения (изложения), порядок информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки и срок действия результатов итогового сочинения (изложения).

1. Категории участников итогового сочинения (изложения)

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11 (12) классов, экстернов.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

1.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся 11(12) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся 11(12) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети – инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Обучающиеся 10 классов, участвующие в ГИА по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса.

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11(12) классов подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся 11(12) классов с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся 11 (12) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

2.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявления и согласия на

обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые Министерством образования и науки Ульяновской области.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , которую указывают в заявлении.

2.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется Министерством образования и науки Ульяновской области.

3.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.4.В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся 11(12) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году , но не

более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-11.

3.5.Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

4. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового сочинения (изложения)

К лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения), относятся:

руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения);

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) региональной предметной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения).

5. Проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в пунктах проведения итогового сочинения (изложения), организованных на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного или государственного выпускного экзамена.

Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО организовывается отдельный пункт проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

5.2.Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Пункты проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения.

5.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск поименованных выше лиц в пункты проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

5.5. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) распределяет участников по аудиториям в соответствии со списками, полученными из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), или вручную (не более двух аудиторий на один класс).

5.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

5.8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

5.9. До начала итогового сочинения (изложения) в аудитории члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.10. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

5.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

5.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

5.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске, после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

5.14. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему ещё один дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

5.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения

(орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

5.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

5.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть пункт проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (аудитории проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 5.16 настоящего распоряжения, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового

сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (аудитории проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удалён». Внесение отметки в поле «Удалён» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

5.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают пункт проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

5.21. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки), черновики.

5.22. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

5.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

5.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (аудитории проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

5.25. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения).

6. Информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения)

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) участники могут также в закрытом разделе официального сайта Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» www.iro73.ru

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

7. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся 11(12) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

обучающиеся 11(12) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 5.16 настоящего Порядка;

обучающиеся 11(12) классов, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся 11(12) классов, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся 11(12) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11

8. Срок действия итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

Организационная схема
проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году

Настоящая организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году (далее – Схема) определяет места регистрации участников итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), места проверки итогового сочинения (изложения), место печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), место обработки результатов итогового сочинения (изложения), функции субъектов, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1. Местами регистрации выпускников 11(12) классов, участников итогового сочинения (изложения), являются образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Местами регистрации экстернов, участников итогового сочинения (изложения), являются образовательные организации по выбору экстерна.

3. Местами регистрации уча стников итогового сочинения из числа выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении являются органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области.

4. Местами проведения итогового сочинения (изложения) являются пункты проведения итогового сочинения (изложения), организованные на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении организовывается отдельный пункт проведения итогового сочинения на территории муниципального образования «город Ульяновск».

5. Местом проверки итогового сочинения (изложения) являются помещения МБОУ СШ № 29 г. Ульяновска, в установленном порядке определённые Министерством образования и науки Ульяновской области для дислокации региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

6. Местом печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), местом обработки результатов

итогового сочинения (изложения) является Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

7. К субъектам, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2019/2020 учебном году, относятся:

Министерство образования и науки Ульяновской области;

органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации);

профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

пункты проведения итогового сочинения (изложения);

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»;

региональный центр обработки информации.

7. Министерство образования и науки Ульяновской области:

7.1. определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2019/2020 учебном году (далее – Порядок), в том числе принимает решение об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 1.2 Порядка;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами региональной предметной комиссии;

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами региональной предметной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12) классов, экстернов региональной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

7.2. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области по объективным причинам направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по пунктам проведения итогового сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

7.4. Обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru;

проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения

итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

техническую готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные Порядком ГИА-11 сроки.

7.5.В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» www.iro73.ru публикуется информация о:

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 1.2 Порядка) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Создает комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

8. Органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

8.1. возлагают ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на должностное лицо, утверждённое координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования.

8.2. участвуют в формировании и ведении сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

8.3. организовывают регистрацию выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

8.4. обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

8.5. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием и с учётом численности участников итогового сочинения (изложения), распределения их по пунктам проведения итогового сочинения (изложения), требования о присутствии во время выполнения итогового сочинения (изложения) не менее двух членов комиссии в каждой аудитории.

Для проведения итогового сочинения (изложения) могут быть определены следующие категории лиц:

руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий;

медицинские работники.

8.6. Принимают в Областном государственном автономном учреждении «Институт развития образования » регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

8.7. передают регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

8.8. организуют проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и утверждённым Министерством образования и науки Ульяновской области порядком проведения итогового сочинения (изложения);

8.9. обеспечивают приём от руководителей пунктов проведения итогового сочинения оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу в РЦОИ для проверки членами (экспертами) региональной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

8.10. обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в целях проведения итогового сочинения (изложения):

организовывают регистрацию обучающихся 11(12) классов, экстернов

для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

при приеме заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) контролируют получение согласия на обработку персональных данных;

определяют изменения текущего расписания занятий образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения итогового сочинения (изложения) в дни проведения итогового сочинения (изложения);

направляют в муниципальный орган управления образованием предложения в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

9. Руководители пунктов проведения итогового сочинения (изложения):

получают от координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: http:// www.iro73.ru;/, http://fipi.ru за 15 минут до начала проведения итогового сочинения изложения и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечивают передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) через координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» является организацией, уполномоченной на территории Ульяновской области обеспечивать организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), деятельность регионального центра обработки информации.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональным центром обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ).

13. РЦОИ:

обеспечивает формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

организует печать и передачу регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

получает и распечатывает с технологического портала подготовки и проведения ЕГЭ (portal.ege.rustest.ru или IP-адрес – 10.0.6.21) тексты итогового изложения за 5 календарных дней до проведения итогового изложения;

организует передачу текстов итогового изложения в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за день до проведения итогового изложения;

размещает комплекты тем итогового сочинения на официальном сайте Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» www.iro73.ru за 15 минут до проведения итогового сочинения;

принимает от органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области оригиналы бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает в установленном порядке:

приёмку оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения), копирование, обработку и передачу на проверку в региональную комиссию копий бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения);

вносит сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее пяти календарных дней после обработки бланков с ответами и результатами участников итогового сочинения (изложения);

информирует участников о результатах итогового сочинения (изложения) путём размещения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в закрытом разделе сайта ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

размещает сканированные изображения бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) на региональном сервере не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению Министерства образования
и науки Ульяновской области

от 31.10.2019 № 1919-р

ПОРЯДОК
организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019/2020 учебном году

1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство образования и науки Ульяновской области организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты (аудитории проведения), туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет (аудитория проведения) располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. В пункте проведения итогового сочинения (изложения) выделяются отдельные помещения для организации питания таких участников. Питание организуется при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа или при наличии соответствующих медицинских показаний.

Проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) осуществляется в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений.

Перемещение участников итогового сочинения (изложения) к месту приёма пищи и в медицинский кабинет осуществляется в сопровождении дежурных.

3. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по пункту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе

помогают им занять рабочее место в аудитории проведения) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

4. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя пункта итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст

для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

5.Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет (аудиторию) для проведения итогового изложения. Запрещается распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет (аудиторию) вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому,** в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме.**

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ПОРЯДОК
проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году

1.Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами (экспертами) региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – региональная комиссия).

2. Эксперты региональной комиссии, привлекаемые для проверки итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

2) Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

3) Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 №345).

4) Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения

(изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

3. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) региональная комиссии обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Сотрудник РЦОИ проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения» передаются ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне, рекомендуется возложить на специалиста РЦОИ обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки Ульяновской области. В таком случае к экспертам региональной комиссии поступают итоговые сочинения

(изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне (технический специалист), передает копии бланков записи на проверку, копии бланков регистрации для внесения результатов проверки региональной комиссии.

Эксперты региональной комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты региональной комиссии приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт»/ «незачёт») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Ответственное лицо (технический специалист) из состава региональной комиссии переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачёт»/ «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачёт» и вносится оценка «незачёт» по всей работе в целом).

5. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

Техническая схема
обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)
в 2019/2020 учебном году

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);

обработка результатов итогового сочинения (изложения).

2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348) (далее – приказ Рособрнадзора).

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения)

печатаются РЦОИ, доставляются органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) (rustest.ru).

6.В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на официальном сайте поддержки государственной итоговой аттестации и направляется в пункты проведения итогового сочинения, определенные Министерством образования и науки Ульяновской области, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

7.Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 3 календарных дня до проведения итогового изложения.

Направление текстов итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные тексты изложений направляются для каждого часового пояса.

8. РЦОИ обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения).

9.В пунктах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется

помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

10. Муниципальный координатор государственной итоговой аттестации обеспечивают приём от руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу в РЦОИ в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения).

11. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) техническими специалистами РЦОИ передаются в региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

12. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются председателем региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки.

13. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет уполномоченная организация.

14. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

15. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

16. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом РЦОИ. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе

незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются для последующей обработки.

17. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области

18. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

19. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области

от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ
для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения)

Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) должен:

1. На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

инструкцией, определяющей порядок работы руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

правилами оформления отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

2. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

провести проверку готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории, и их работоспособность;

подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм от муниципального координатора государственной итоговой аттестации;

определить необходимое количество аудиторий в пункте проведения итогового сочинения (изложения) для распределения участников итогового сочинения (изложения);

организовать проверку работоспособности технических средств;

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

проверить наличие места хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) до входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

распределить членов комиссии по аудиториям;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения) начиная с 09.00 по местному времени;

выдать членам комиссии:

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на аудиторию);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

бланки итогового сочинения (изложения);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения);

дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения;

начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске, тексты изложения.

4. На этапе проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивать контроль проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения);

рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям

установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

удалять участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимать решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), оповещать всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

5. На этапе завершения итогового сочинения (изложения):

принимает у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметки «Х» в поле «В устной форме» для последующей корректной обработки и проверки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника;

обеспечивает учёт бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки;

передаёт оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей проверки и обработки через муниципального координатора государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ
для технического специалиста при проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения).

Помещение для пункта проведения итогового сочинения (изложения) должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

телефонной связью;

принтером;

копировальным аппаратом (сканером);

персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения;

средствами видеонаблюдения.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске;

передать тексты изложения, размножив их в необходимом количестве[1];

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии.

Технический специалист РЦОИ (региональный оператор) должен:

подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами региональной комиссии;

---

[1] Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) текст изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

принять у специалиста РЦОИ, ответственного за приёмку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и бланки записи (дополнительных бланки записи) для осуществления их копирования;

произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии;

по поручению руководителя РЦОИ осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

передать после копирования оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) в региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

Обработать и внести сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в РИС в течение пяти календарных дней после получения проверенных итоговых сочинений (изложений) из региональной предметной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ
для членов комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии до начала проведении итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок их работы;

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:

пройти инструктаж у руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

получить у руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) информацию о назначении членов комиссии по аудиториям;

получить у руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) следующие материалы:

инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на одну аудиторию);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

бланки итогового сочинения (изложения);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

Пройти в свою аудиторию, проверить её готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

Раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

Обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков итогового сочинения (изложения), черновиков находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь (для участников изложения – орфографический и толковый словари);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

при необходимости – лекарства и питание.

Начиная с 09.45 по местному времени получить от руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске. Текст для изложения распечатывается для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения.

До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:

провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (выдаются по запросу участника) для написания итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00

по местному времени;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено);

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);

дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк записи название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения);

проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

объявить начало, продолжительность[1] и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске;

Проведение итогового сочинения (изложения)

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию

---

[1] В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в одну аудиторию вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк записи).

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «Х» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения

(изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) соответствующую отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают пункт проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (аудитории проведения)», подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ
для участника итогового сочинения

1. Выберите только одну из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему.

2. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

3. Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

4. В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлечённых текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

5. Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

6. При оценке сочинения в первую очередь учитывается соблюдение требований объема и самостоятельности написания сочинения, соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ
для участника итогового изложения

1. Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения запишите название текста изложения.

2. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – 200 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за работу ставится «незачёт».

3. Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по пяти критериями оценивания).

4. Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями). Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к распоряжению Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ИНСТРУКЦИЯ,

зачитываемая членом комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) перед началом выполнения итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения), прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведением итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер аудитории, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время)*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ОБРАЗЕЦ
заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года

Руководителю образовательной организации

_____

Заявление

Я, _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . _ _ Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия _____ **Номер** _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении ☐ **изложении** ☐

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя

_____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Регистрационный номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ОБРАЗЕЦ
заявления на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет

Руководителю органа управления образованием муниципального образования «Новоспасский район»_____

Заявление

Я, _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

Дата Ч Ч . М М . Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия _____ **Номер** _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ в первую среду декабря;

☐ в первую среду февраля;

☐ в первую рабочую среду мая

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ _____

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя

_____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Регистрационный номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

Адрес регистрации:_____
даю свое согласие
в_____
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что_____гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 202__ г. _____/_____/

Подпись *Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

ОБРАЗЕЦ

памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11 (12) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4. Обучающиеся 11 (12) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в пунктах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Ульяновской области.

6. Министерством образования и науки Ульяновской области определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе принимает решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения), а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).

По решению Министерства образования и науки Ульяновской области пункты проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

11. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном помещении для хранения личных вещей участников до входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

13. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в пункты проведения и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

14. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового

сочинения (изложения) определяется Министерство образования и науки Ульяновской области.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото - , аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть аудиторию. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают пункт проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

19. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 16 настоящей Памятки;

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

20. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно

допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

21. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)
_____(_____)

«___»_____20__г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)
_____(_____) «___»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

СОСТАВ
региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений)

Петриева Лариса Игоревна, доктор педагогических наук, профессор кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», **председатель**

Дупленко Марина Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей физики, математики, информатики № 40 при УлГУ г. Ульяновска», **заместитель председателя**

Сафронова Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», **заместитель председателя**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Эксперты региональной комиссии, осуществляющие проверку итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания		
1.	Абрамова Оксана Александровна	МБОУ «Лицей физики, математики и информатики № 40 г.Ульяновска», учитель русского языка и литературы
2.	Алиева Севиль Ханбабаевна	МАОУ Авторский лицей Эдварса № 90 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
3.	Анисимова Дарья Александровна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
4.	Артамонов Владимир Николаевич	ФГБОУ ВО УлГПУ, доктор филологических наук, заведующий кафедрой русского языка, литературы и журналистики
5.	Баженова Ирина Владимировна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат филологических наук, доцент

		кафедры русского языка, литературы и журналистики
6.	Бражкина Наталья Александровна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
7.	Будаева Лидия Александровна	МБОУ гимназия № 1 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
8.	Глинкина Наталья Алексеевна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
9.	Глуглина Ольга Владимировна	МБОУ СШ №31 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
10.	Григорченко Ирина Александровна	МБОУ Мариинская гимназия г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
11.	Демидова Татьяна Эрастовна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
12.	Егорова Ольга Владимировна	МБОУ Карсунская СШ, учитель русского языка и литературы
13.	Каштанова Валентина Николаевна	МБОУ Гимназия № 13 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
14.	Кельдеватова Людмила Юрьевна	МБОУ «Лицей физики, математики, информатики № 40 г. Ульяновска», учитель русского языка и литературы
15.	Красильникова Мария Ивановна	МОУ Ундоровский лицей Ульяновского района, учитель русского языка и литературы
16.	Крупенникова Елена Геннадьевна	МАОУ Лингвистическая гимназия г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
17.	Круглова Наталья Васильевна	МОУ СШ № 53 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
18.	Куркина Ольга Валерьевна	МБОУ СШ № 21 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы

19.	Курушина Маргарита Викторовна	МБОУ Авторский лицей Эдварса № 90 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
20.	Луковкина Юлия Алексеевна	ФГБОУ ВО УлГПУ, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
21.	Малеева Валентина Николаевна	МБОУ СШ № 85 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
22.	Миронова Любовь Николаевна	МБОУ СШ № 9 г. Димитровграда, учитель русского языка и литературы
23.	Мингачёва Анастасия Николаевна	МБОУ Губернаторский лицей №100 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
24.	Михалёв Сергей Владимирович	МБОУ «Лицей физики, математики, информатики № 40 г. Ульяновска», учитель русского языка и литературы
25.	Никитина Елена Анатольевна	МБОУ Мариинская гимназия г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
26.	Парфирова Лилиана Валерьевна	МБОУ Многопрофильный лицей № 11 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
27.	Петрищева Ирина Александровна	МБОУ Гимназия № 33 г.Ульяновска, учитель русского языка и литературы
28.	Романова Юлия Александровна	МАОУ Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
29.	Савицкая Ирина Викторовна	МБОУ Гимназия № 44 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
30.	Самсонова Марина Александровна	МБОУ Ульяновский городской лицей при УлГТУ, учитель русского языка и литературы
31.	Семенова Светлана Григорьевна	МБОУ СШ № 31 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
32.	Сердюкова Людмила Юрьевна	МБОУ Педагогический лицей г. Димитровграда, учитель русского языка и литературы

33.	Сидорова Людмила Николаевна	МБОУ Гимназия № 33 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
34.	Ситдикуллова Гальшат Язитовна	МБОУ СШ № 86 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
35.	Солодовникова Светлана Юрьевна	МАОУ Гимназия № 34 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
36.	Степанова Мария Александровна	МБОУ СШ № 72 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
37.	Туйгильдина Елена Ивановна	ФГБОУ ВО УлГПУ, старший преподаватель кафедры русского языка, литературы и журналистики
38.	Фаева Елена Михайловна	МОУ Крестовогородищенская СШ МО «Чердаклинский район», учитель русского языка и литературы
39.	Файрушина Елена Валерьевна	МБОУ гимназия № 13 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
40.	Фомина Марина Михайловна	МБОУ Мариинская гимназия г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
41.	Чекаева Татьяна Михайловна	МОУ Мирновская СШ МО «Чердаклинский район», учитель русского языка и литературы
42.	Шишлова Наталья Геннадьевна	МБОУ СОШ № 82 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
43.	Штанина Людмила Геннадьевна	МБОУ СШ № 35 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
44.	Шмелькова Елена Викторовна	МБОУ СШ № 2 г. Димитровграда, учитель русского языка и литературы
45.	Щербакова Вера Петровна	МАОУ Авторский лицей Эдварса № 90 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
Эксперты региональной комиссии, осуществляющие перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачёт»/ «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)		

46.	Палькина Ксения Сергеевна	МАОУ Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
47.	Кирпичникова Ильмира Шамильевна	МБОУ лицей при УлГТУ г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
48.	Лебедева Елена Валентиновна	МБОУ СШ № 62 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
49.	Спирина Наталья Александровна	МБОУ СШ № 62 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
50.	Москаева Елена Александровна	МБОУ гимназия № 30 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
51.	Зуева Наталья Евгеньевна	МБОУ СШ № 47 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
52.	Сиразетдинова Елена Борисовна	МБОУ СШ № 78 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
53.	Спиридонова Анна Игоревна	МБОУ лицей при УлГТУ г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к распоряжению Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

СЕТЬ
пунктов проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Наименование ОО, в которой размещён пункт проведения итогового сочинения (изложения)	Наименование ОО, закреплённых за пунктом проведения итогового сочинения (изложения)	Сочинение/ изложение	Кол-во ауди то рий в ППЭ	Адрес ППЭ (с указанием индекса)
Ульяновский район					
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ишеевский многопрофиль ный лицей имени Н.К.Джорджадзе	МОУ Ишеевский МЛ им. Н.К. Джоржадзе МОУ Большеключищенская СШ им. В.Н. Каштанкина МОУ Зелёнорощинская СШ МОУ Охотничьевская СШ МОУ Тетюшская СШ МОУ Тимирязевская СШ МОУ Ундоровский лицей МОУ Шумовская СШ МОУ Салмановская СШ МОУ Новоуренская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	10	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р. п. Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, д. 7
Барышский район					
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 3 МБОУ СОШ № 4	Итоговое сочинение (изложение)	11	433750, Ульяновская область, г. Барыш,

	общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области	МОУ СОШ р. п. Измайлово МОУ СОШ р. п. Старотимошкино МОУ СОШ с. Калда МБОУ СОШ с. Акшуат МОУ СОШ п. Поливаново МОУ СОШ р. п. имени В.И.Ленина МБОУ СОШ р. п. Жадовка МОУ СОШ с. Новая Бекшанка МОУ СОШ с. Живайкино МОУ СОШ с. Заречное			ул. Красноармейская, д. 45в
Инзенский район					
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т. Алашеева	МБОУ Инзенская СШ №1 МБОУ Инзенская СШ №2 МКОУ Инзенская СШ №3 им. Д.П. Ознобишина МБОУ Инзенская СШ №4 МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина МБОУ Глотовская СШ МКОУ Забалуйская СШ МКОУ Коржевская СШ МКОУ Оськинская СШ МКОУ Панциревская СШ МКОУ Поддубновская СШ МКОУ Тияпинская СШ МБОУ Труслейская СШ МКОУ Чамзинская СШ имени И.А. Хуртина	Итоговое сочинение (изложение)	10	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Школьная, д. 66
Цильнинский район					
4.	Муниципальное общеобразовательное	МОУ Большенагаткинская СШ МОУ Верхнетимерсянская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	7	433610, Ульяновская область,

	учреждение Большенагаткинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области	МОУ Елховоозерская СШ МОУ Красновосходская СШ МОУ Кундюковская СШ МОУ Малонагаткинская СШ МОУ Мокробугурнинская СШ МОУ Нижнетимерсянская СШ МОУ Новоалгашинская СШ МОУ Новоникулинская СШ МОУ Покровская СШ МОУ Среднетимерсянская СШ МОУ Староалгашинская СШ МОУ Степноанненковская СШ МОУ Цильнинская СШ			Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д.7
Николаевский район					
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа	МОУ Николаевская СШ МБОУ Канадейская СШ МОУ Баевская СШ МОУ Барановская СШ МБОУ Большечирклейская СШ МОУ Давыдовская СШ МОУ Прасковьинская СШ МБОУ «Славкинская СШ» МБОУ Татарско - Сайманская СШ МОУ Тёпловская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	**7+1и**	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р. п. Николаевка, ул. Гагарина, д. 11
Карсунский район					
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева	МКОУ Белозерская СШ МКОУ Большекандаратская СШ имени И.К. Морозова МКОУ Вальдиватская СШ имени Г.А. Жукова МБОУ Карсунская СШ им.Д.Н.Гусева ОГКОУ «Кадетская школа-интернат имени генерал-	Итоговое сочинение (изложение)	7+1и	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д.16

		полковника В.С. Чечеватова» МКОУ Новопогореловская СШ МКОУ Сосновская СШ МКОУ Уренокарлинская СШ имени Героя Советского Союза И.Т. Пименова МКОУ Устьуренская СШ имени Н.Г. Варакина МКОУ Языковская СОШ имени Н.М. Языкова МКОУ Нагаевская СШ			
Чердаклинский район					
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Чердаклинская средняя школа № 2	МОУ Андреевская СШ МОУ Архангельская СШ МОУ Бряндинская СШ МОУ Богдашкинская СШ МОУ Володарская СШ МОУ Енганаевская СШ МОУ Крестовогородищенская СШ МБОУ Мирновская СШ МОУ Новобелоярская СШ МОУ Озерская СШ МОУ Октябрьский сельский лицей МБОУ Первомайская СШ МОУ Калмаюрская СШ МОУ Чердаклинская СШ № 2 МБОУ Чердаклинская СШ № 1	Итоговое сочинение (изложение)	11	433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул.50 лет ВЛКСМ, д. 12
Сурский район					
8.	Муниципальное образовательное	МОУ СШ с. Астрадамовка МОУ СШ с. Выползово	Итоговое сочинение (изложение)	4	433240, Ульяновская область,

	учреждение средняя общеобразовательная школа р.п. Сурское	МОУ СШ с. Ждамирово МОУ СШ с. Кирзять МОУ СШ с. Лава МОУ СШ с. Сара МОУ СШ р.п. Сурское МОУ СШ с. Хмелевка МОУ Чеботаевская СШ			Сурский район, р.п. Сурское, ул.Советская, д. 27
Новомалыклинский район					
9.	Муниципальное образовательное учреждение «Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Чернова»	МОУ Высококолковская СОШ МОУ Среднеякушкинская СОШ МОУ Новочеремшанская СОШ МОУ Новомалыклинская СОШ	Итоговое сочинение (изложение)	3	433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 66
Майнский район					
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Майнский многопрофильный лицей»	МОУ «Майнский многопрофильный лицей» МОУ Игнатовская СОШ МКОУ «Абрамовская СШ» МКОУ «Анненковская СШ» МОУ Выровская СОШ МКОУ Гимовская СОШ МОУ Загоскинская СОШ имени Зимина МКОУ «Карлинская СШ им. И.С. Полбина» МКОУ «Старомаклаушинская СШ» МКОУ «Тагайская СШ»	Итоговое сочинение (изложение)	8	433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 11

		МКОУ «Уржумская СШ»			
Радищевский район					
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» МБОУ «Радищевская СШ № 2 им.А.Н.Радищева» МБОУ «Октябрьская средняя школа» МОУ Калиновская СШ МОУ «Верхнемазинская СШ им.Д.В.Давыдова» МОУ Ореховская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	5	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п.Радищево, пл. Радищева, д. 12
г. Новоульяновск					
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоульяновская средняя школа № 1	МОУ Новоульяновская СШ № 1 МОУ Новоульяновская СШ № 2 МОУ Криушинская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	4	433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Заводская, д. 13
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоульяновская вечерняя школа №2 ИК-2	МОУ Новоульяновская вечерняя школа №2	Итоговое изложение	4	433300, г. Новоульяновск, пос. Северный, ФКУ ИК-2

г. Димитровград					
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области»	Городская гимназия, СШ №№ 23, 19, Университетский лицей	Итоговое сочинение (изложение)	12+1	433506, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 8
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»	Многопрофильный лицей, Лицей № 25, СШ № 17	Итоговое сочинение (изложение)	12+1	433506, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Славского, д. 11
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25 города Димитровграда Ульяновской области»	Лицей № 16, СШ №№ 6, 22, 2, 9	Итоговое сочинение (изложение)	11+1и	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Терешковой, д. 2
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области» **(на дому)**	**Игонин Николай Павлович**	Сочинение	1	433505, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Ленина, д. 34, кв.47
Кузоватовский район					
18.	Муниципальное общеобразовательное	МОУ СШ с. Безводовка МОУ СШ с. Еделево	Итоговое сочинение (изложение)	5	433760, Ульяновская область,

	учреждение средняя школа № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области	МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова МОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово МОУ СШ № 2 с. Кузоватово МОУ СШ с. Лесное Матюнино МОУ СШ п. ст. Налейка МОУ СШ п. Приволье МОУ СШ с. Стоговка МОУ СШ с. Студенец МОУ СШ с. Томылово МОУ СШ с. Чертановка			Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, д.22
Тереньгульский район					
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тереньгульский лицей при УлГТУ» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области	МОУ Байдулинская СОШ МОУ Красноборская СОШ МОУ Скугареевская СОШ МОУ Солдатскоташлинская СОШ МОУ Сосновская СОШ МОУ Ясашно – Ташлинская СОШ МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ» МОУ Михайловская СОШ	Итоговое сочинение (изложение)	5	433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р. п. Тереньга, ул. Булыгина, д. 10
Сенгилеевский район					
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа г. Сенгилея МО «Сенгилеевский район» имени Героя Советского союза Н.Н. Вербина	МОУ СШ г.Сенгилея МОУ Силикатненская СШ МОУ Красногуляевская СШ МОУ Цемзаводская СШ МОУ Тушнинская СШ МОУ Елаурская СШ МОУ Шиловская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	6	433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 1

Мелекесский район					
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 р. п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»	МБОУ «Средняя школа с. Александровка» МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н. Костина п. Новосёлки» МБОУ СШ № 1 р. п. Мулловка МБОУ «СШ № 2 р. п. Мулловка» МБОУ «Средняя школа с. Никольское – на Черемшане» МБОУ «СШ № 2 р. п. Новая Майна» МБОУ «Средняя школа им. Я.М. Вадина п. Дивный» МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» МБОУ «Средняя имени В. И. Ерменеева с. Сабакаево» МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка	Итоговое сочинение (изложение)	6+1	433555, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Шутова, д. 1
Вешкаймский район					
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ	МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П.Зиновьева при УлГТУ МОУ Чуфаровская СШ МОУ Бекетовская СОШ МОУ Каргинская СОШ МОУ Вешкаймская СОШ № 1 МОУ Стемасская СОШ МОУ Мордово-Белоключёвская СОШ МОУ Шарловская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	4+1	433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма ул. Труда, д.6а

		МОУ Ермоловская СШ			
Старокулаткинский район					
23.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация - Старокулаткинская средняя школа № 1	МБОО - Старокулаткинская средняя школа № 1 МБОО - Старокулаткинская средняя школа № 2 имени Героя Российской Федерации Р.М.Хабибуллина МКОО «Старомостякская средняя школа» МКОО «Старозеленовская СШ»	Итоговое сочинение (изложение)	3	433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р. п. Старая Кулатка, ул. Куйбышева, д. 57
Павловский район					
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская средняя школа № 1	МКОУ Баклушинская СШ МБОУ Павловская СШ № 1 МБОУ Холстовская СШ МКОУ Старопичеурская СШ МКОУ Шалкинская СШ МКОУ Октябрьская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	4	433970, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка пл. Школьная д. 7
Базарносызганский район					
25.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Базарносызганская средняя школа № 1	МКОУ Базарносызганская средняя школа № 1 МКОУ Базарносызганская средняя школа № 2 МКОУ Сосновоборская средняя школа	Итоговое сочинение (изложение)	4	433700, Ульяновская область, р. п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 86
Новоспасский район					
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа	МОУ СШ № 1 р. п. Новоспасское Ульяновской области	Итоговое сочинение (изложение)	6	433870, Ульяновская область, Новоспасский район,

	№ 1 р. п. Новоспасское Ульяновской области	МОУ СШ № 2 р. п. Новоспасское МОУ Красносельская СШ МОУ «Репьёвская СШ» МОУ «Троицко-Сунгурская СШ» МБОУ «Садовская СШ» МОУ Фабрично-Выселковская СШ			р. п. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 1
Старомайнский район					
27.	Муниципальная общеобразовательная организация Старомайнская средняя школа № 2 муниципального образования «Старомайнский район Ульяновской области»	МБОО Старомайнская СШ № 2 МБОО Старомайнская СШ № 1 МБОО Дмитриево Помряскинская СШ МКОО Большекандалинская СШ МОУ Матвеевская СШ МКОО Жедяевская СШ МКОО Новиковская СШ МКОО Краснореченская СШ МОУ Русскоюрткульская средняя школа МКОО Прибрежненская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	5	433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р. п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 79

г. Ульяновск					
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени В. И. Ленина» г. Ульяновска	МБОУ Мариинская гимназия МБОУ Городской лицей при УлГТУ (Северный венец,32),	Итоговое сочинение (изложение)	17	432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 15
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновский городской лицей при УлГТУ»	МБОУ Гимназия № 1 МАОУ «Лингвистическая гимназия» ФГБОУ ВО УлГПУ	Итоговое сочинение (изложение)	19	432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 102
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 8 имени Н. В. Пономаревой»	МБОУ СШ № 27 МБОУ Гимназия № 33 МБОУ СШ № 37 ОГКОУ ШИ № 88	Итоговое сочинение (изложение) Изложение	12 1	432026, г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 22

31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д.Я.Старостина»	МБОУ СШ № 24 МБОУ Лицей № 40 при УлГУ МБОУ СШ № 21 МБОУ СШ № 28 МБОУ СШ № 29	Итоговое сочинение (изложение)	13	43207 г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, д. 3
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 21»	МБОУ Городской лицей при УлГТУ (Радищева, 102), МАОУ Лицей № 38 МБОУ СШ № 56 МБОУ СШ № 57	Итоговое сочинение (изложение)	19	432027, г. Ульяновск, ул. Тимирязева, д. 51
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» города Ульяновска	МБОУ СШ 51, МБОУ КШ №7 МБОУ СШ № 15 МБОУ СШ №8 МБОУ Лаишевская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	13	432049, г. Ульяновск, ул. Артема, д. 21

34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 30	МБОУ СШ № 58 МБОУ СШ № 10 МБОУ СШ № 31 МБОУ СШ № 47 МБОУ СШ № 48	Итоговое сочинение (изложение)	10	432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 32
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 82»	МБОУ СШ № 66 МБОУ СШ № 78 МБОУ Лицей № 100 ФГКОУ УГСВУ МО РФ	Итоговое сочинение (изложение)	12	432029 г. Ульяновск, ул. Самарская, д.11а
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей физики, математики, информатики № 40» при Ульяновском государственном университете	МБОУ СШ № 52 МБОУ Лицей № 11 МБОУ СШ № 6	Итоговое сочинение (изложение)	16	432017, г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 3

37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска лицей при УлГТУ № 45»	МБОУ СШ № 85 МБОУ СШ № 25 МБОУ СШ № 53 МБОУ СШ № 55 МБОУ СШ № 61 ОГКОУ ШИ № 91	Итоговое сочинение (изложение) Изложение Сочинение	13 1+1	432054, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 32
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 58» имени почетного гражданина Ульяновской области Г. Д. Курнакова	МБОУ Плодовая СШ МБОУ Гимназия № 30 МБОУ СШ № 62 МБОУ СШ № 46	Итоговое сочинение (изложение)	9	432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 12
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66»	МБОУ СШ № 82 МБОУ гимназия № 34 МБОУ СШ № 76	Итоговое сочинение (изложение)	13	432029, г. Ульяновск, ул. Корунковой, д. 6
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 9»	МБОУ Гимназия № 65 МБОУ СШ № 64 МБОУ Лицей № 90 МБОУ Лицей при УлГТУ (Фестивальный, 28)	Итоговое сочинение (изложение)	15	432067, г. Ульяновск, б-р, Новосондецкий, д. 3

41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов»	МБОУ СШ № 81 МБОУ СШ № 63 МБОУ СШ № 73 МБОУ СШ № 75 МБОУ СШ № 9 МБОУ СШ № 69 ЧУ «Источник»	Итоговое сочинение (изложение)	13	432072, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 26
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 64»	МБОУ СШ № 50 МБОУ СШ № 17 МАОУ Лицей № 20	Итоговое сочинение (изложение)	12	432072, г. Ульяновск, б-р. Новосондецкий, д. 14
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авторский лицей Эдварса № 90»	МБОУ СШ № 72 МБОУ СШ № 79 МБОУ СШ № 86	Итоговое сочинение (изложение)	12	432064, г. Ульяновск, б-р. Новосондецкий, д. 20
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 59	МБОУ СШ № 5 МБОУ Гимназия № 44 МБОУ СШ № 22 МБОУ СШ № 83	Итоговое сочинение (изложение)	11	432010, г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 38
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 имени Деева В.Н.	МБОУ СШ № 41, МБОУ гимназия № 59 МБОУ СШ № 42 МБОУ СШ № 74 МБОУ ВОСШ № 4 (левобережье)	Итоговое сочинение (изложение)	11	432010, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34а

46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 85»	МБОУ СШ № 45 МБОУ СШ № 12 МБОУ Гимназия № 13 МБОУ СШ № 35 МБОУ Пригородная СШ МБОУ Отрадненская СШ МБОУ Кротовская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	13	432066, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 145а
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 76»	МБОУ СШ № 70 МБОУ ВОСШ № 4 (правобережье) МБОУ Карлинская СШ МБОУ Баратаевская СШ	Итоговое сочинение (изложение)	17	432073, г. Ульяновск, ул. Отрадная, д.14
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 7» (ФКУ Исправительная колония № 9)	МБОУ ВСШ № 7 (ИК № 9)	изложение	1	432072, г. Ульяновск, 11-й проезд Инженерный, д. 36
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 7» (ФКУ Исправительная колония № 3)	МБОУ ВСШ № 7 (ИК № 3)	изложение	2	433510, г. Димитровград, ул. Осипенко, д. 22
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 7» (ФКУ Исправительная	МБОУ ВСШ № 7 (ИК № 10)	изложение	1	433512, г. Димитровград, ул. Промышленная, д. 3

	колония № 10)				
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 7» (ФКУ Тюрьма)	МБОУ ВСШ № 7 (Тюрьма)	изложение	1	433513, г. Димитровград, ул. Калугина, д. 66
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 7» (ФКУ КП-5)	МБОУ ВСШ № 7 (КП-5)	изложение	1	433504, г. Димитровград, ул. Промышленная, д. 23
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 9» (ФКУ Исправительная колония № 4)	МБОУ ВСШ № 9 (ИК № 4)	изложение	3	432022, г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, д. 113
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Вечерняя (сменная) школа № 15» (ФКУ Исправительная колония № 8)	МБОУ ВСШ № 15 (ИК № 8)	изложение	1	432072, г. Ульяновск, 11-й проезд Инженерный, д. 22
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 30 **(на дому)**	**Егоров Максим Александрович**	сочинение	1	432044, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д.28, кв. 71

56.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ульяновска лицей № 20» **(на дому)**	**Афанасьев Егор Сергеевич**	сочинение	1	432072, г. Ульяновск, б-р. Новосондецкий, д. 15, кв.97
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 37» **(на дому)**	**Бурмицкая Татьяна Александровна**	изложение	1	432008, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 27, кв. 55
58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 15» **(на дому)**	**Назин Даниил Владимирович**	сочинение	1	432071, ул. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 12, кв. 4
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 28» **(на дому)**	**Алтунина Екатерина Алексеевна**	сочинение	1	432030 , г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 47/3, кв. 1
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 57» **(на дому)**	**Матянин Лавр Михайлович**	изложение	1	432011, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 26 б

61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 31» **(на дому)**	**Бородина Полина Александровна**	сочинение		432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 28, кв.69
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66» **(на дому)**	**Крючкова Валерия Алексеевна**	изложение	1	432066, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д.15, кв. 74
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66» **(на дому)**	**Николаев Данила Андреевич**	изложение	1	432066, г. Ульяновск, ул. Корунковой, д.19, кв. 128
64.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66» **(на дому)**	**Рябинина Екатерина Васильевна**	изложение	1	432066, г. Ульяновск, ул. Жигулевская, д. 70, кв. 1
65.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66» **(на дому)**	**Якубова Екатерина Дмитриевна**	изложение	1	432066, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 91, кв. 24

66.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 64» **(на дому)**	**Курнаев Дмитрий Олегович**	изложение	1	432051, г. Ульяновск, ул. Лесная, д. 2а
67.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 64» **(на дому)**	**Сякаев Рамазан Юнисович**	изложение	1	432072, г. Ульяновск, б-р. Новосондецкий, д. 18, кв.118
68.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 64» **(на дому)**	**Титов Илья Юрьевич**	изложение	1	432067, г. Ульяновск, пр - т. Ульяновский, д. 30, кв. 120
69.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Мариинская гимназия **(на дому)**	**Егоров Святослав Игоревич**	изложение	1	432052, г. Ульяновск, пер. Робеспьера, д. 2/79, кв.69
70.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Мариинская гимназия **(на дому)**	**Прокушев Семён Антеевич**	изложение	1	432052, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 122, кв.10

71.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 47» **(на дому)**	**Головина Юлия Сергеевна**	изложение	1	432044, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 16а, кв. 119
72.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 41» **(на дому)**	**Ульянов Павел Валерьевич**	изложение	1	432031, г. Ульяновск, ул. Почтовая, д. 29, кв. 84
73.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 73»	Выпускники прошлых лет	сочинение	2	432063, г. Ульяновск, б-р. Львовский, д. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к распоряжению Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 31.10.2019 № 1919-р

СПИСОК

лиц, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с глубоким нарушением зрения (слепых)
в 2019/2020 учебном году

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1.	Смирнова Светлана Семеновна *(председатель комиссии тифлопереводчиков)*	ОГКОУ «Школа-интернат № 91 г. Ульяновска», учитель начальных классов
2.	Гурьева Ольга Эдуардовна *(член комиссии тифлопереводчиков)*	ОГКОУ «Школа-интернат № 91 г. Ульяновска», учитель начальных классов
3.	Башкатова Любовь Юрьевна *(член комиссии Тифлопереводчиков)*	ОГКОУ «Школа-интернат № 91 г. Ульяновска», учитель начальных классов
4.	Аратова Галина Борисовна *(член комиссии Тифлопереводчиков)*	ОГКОУ «Школа-интернат № 91 г. Ульяновска», учитель начальных классов
5.	Мнейкина Татьяна Васильевна *(ассистент)*	Мама участника итогового изложения